

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету

Сергій МАТЮХ

Наказ від 8 січня 2025 р. № 7

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ЄВРОПЕЙСЬКОЇ
ІНТЕГРАЦІЇ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ректором
Хмельницького національного
університету 20 березня 2014 р.

Зміни до положення
УХВАЛЕНО
Вченою радою Хмельницького
національного університету
Протокол від 26 грудня 2024 р. №6

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" (у редакції від 16.08.2024 р.), постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, "Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом", Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Хмельницького національного університету (далі Університет), Наказу ректора Університету № 20 від 31.01.2014 р. "Про вдосконалення діяльності Українсько-польського центру та поліпшення умов викладання польської мови" та інших нормативно-правових документів, що регулюють діяльність ЗВО в Україні і є документом, який регламентує діяльність Українсько-польського центру європейської інтеграції (далі Центр) Університету.

1.2. Центр створюється наказом Ректора Хмельницького національного університету.

1.3. Центр не є юридичною особою, а заснований як структурний підрозділ Університету, який може мати окремий субрахунок.

1.4. Центр, як структурний підрозділ Університету має печатку, штамп, логотип і бланки з власним найменуванням, а також веб-сторінку на сайті Університету.

1.5. Центр використовується як навчально-наукова лабораторія кафедри слов'янської філології.

1.6. Матеріальні, фінансові, адміністративні відносини Центру та Університету здійснюються та регулюються у відповідності до цього Положення та Статуту Університету.

1.7. Адреса Центру: 29016, м. Хмельницький-16, вул. Інститутська 11/3.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння європейській інтеграції України, організація взаємовигідного співробітництва між Хмельницьким національним університетом та освітніми закладами, установами, громадськими організаціями і підприємствами Республіки Польща в галузях освіти, науки, культури, молодіжної політики; активізація українсько-польського міжкультурного діалогу, сприяння розвитку академічної мобільності, грантової діяльності.

2.2. Предметом діяльності Центру є створення умов для європейської інтеграції України, надання здобувачам вищої освіти якісних освітніх послуг в тому числі з вивчення польської мови, організація навчальних практик в закладах освіти, установах, громадських організаціях, підприємствах Республіки Польща, сприяння академічній мобільності через організацію обміну студентами, аспірантами, докторантами, викладачами та науковцями з польськими закладами вищої освіти, допомога випускникам університету при працевлаштуванні, сприяння підвищенню кваліфікації викладачів і науковців, виконання міжнародних грантових програм і проєктів а також налагодження і розвиток українсько-польських освітніх, наукових та культурних зв'язків, необхідних для досягнення мети діяльності Центру.

2.3. До основних завдань діяльності Центру належать:

- створення умов для проведення навчальних занять із польської мови, літератури та суміжних дисциплін для здобувачів освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.
- залучення до навчального процесу Університету досвіду польських закладів вищої освіти з організації освітньої діяльності та методики викладання;
- організація і проведення курсів із вивчення польської мови та культури;

- реалізація сумісно з польськими партнерами заходів із забезпечення академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів та викладачів та науковців;

- проведення наукових та методичних семінарів на базі Центру з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників (вчителів польської мови) ЗЗСО України та обміну досвідом із викладачами польської мови із ЗВО України;

- організація навчальних практик студентів Університету в закладах освіти, установах, громадських організаціях, підприємствах Республіки Польща та надання послуг випускникам із працевлаштування;

- сприяння розвитку творчих здібностей студентської молоді шляхом організації і проведення семінарів, конкурсів, олімпіад, інтелектуальних ігор тощо;

- організація підвищення кваліфікації та стажування в установах, організаціях та на підприємствах Республіки Польща викладачів і науковців Університету, а також освітян, представників органів місцевої влади та самоврядування, громадських організацій, підприємців Хмельницької області;

- організація і проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів, тощо;

- підтримка винахідницької, інноваційної діяльності, сприяння захисту авторських і суміжних прав тощо;

- організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, шкіл, виставок, спортивних змагань, відпочинку та подорожей;

- реалізація заходів, спрямованих на активізацію українсько-польського міжкультурного діалогу, ознайомлення з польськими культурою та мистецтвом в Україні і українськими у Польщі ;

- підготовка заявок на одержання та реалізацію грантових програм і проектів;

- взаємодія з іншими структурними підрозділами університету і координація їх діяльності у напрямі європейської інтеграції і українсько-польського співробітництва.

2.4. За дорученням Університету для виконання покладених на нього завдань Центр:

- проводить підготовчу роботу для укладення Університетом договорів з організаціями, установами, підприємствами Республіки Польща;
- здійснює інформаційний обмін, співробітництво, наукові та ділові контакти з вітчизняними і зарубіжними освітніми та науковими організаціями, науковцями та іншими особами відповідно до предмету своєї діяльності;
- бере участь у діяльності та підтримці благодійних фондів і організацій.

2.5. Діяльність Центру здійснюється у відповідності до вимог нормативних документів з охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, інших обов'язкових норм і за узгодженням з відповідними державними організаціями.

ІІІ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти, одержані на виконання міжнародних і вітчизняних грантових проєктів і програм;
- кошти, одержані за виконання робіт, які включені до державних програм та планів держбюджетного фінансування, безпосереднім виконавцем яких є Центр;
- частина коштів, занесених Університетом на субрахунок Центру, зокрема, одержаних від його діяльності;
- благодійна допомога у вигляді коштів та майна;
- інші надходження, не заборонені чинним Законодавством.

3.2. Центр користується майном, наданим йому Університетом у тимчасове користування.

3.3. Майно, передане Університетом Центру у тимчасове користування, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Майно, передане Університетом Центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

3.5. Видатки по Центру здійснюються згідно з кошторисом,

затвердженим Ректором Університету.

3.6. Облік надходжень та витрат враховується на окремому субрахунку Центру.

3.7. Залишок коштів Центру використовуються ним самостійно, згідно з затвердженим Ректором Університету кошторисом, і вилученню не підлягає. Залишок невикористаних коштів накопичується на субрахунку і переходить на наступний фінансовий рік.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Загальне та адміністративне керівництво Центром здійснює директор, який призначається ректором Університету.

4.2. Директор підпорядковується ректору та проректору з науково-педагогічної роботи.

4.3. Директор Центру діє на основі законодавства України, цього Положення та інших нормативних документів Університету і несе відповідальність за діяльність Центру у встановленому порядку.

4.4. Директор Центру:

- забезпечує дотримання відповідності функціонування Центру вимогам чинного законодавства;
- добирає кандидатів для роботи у Центрі і рекомендує їх Ректорові Університету;
- організовує контроль за виконанням робіт, доручених Університетом Центру;
- організовує і координує діяльність Центру з іншими підрозділами Університету, а також зі сторонніми установами та організаціями;
- підтримує творчу активність працівників, залучених до діяльності Центру шляхом матеріального та морального заохочення для чого виступає перед адміністрацією Університету з відповідними клопотаннями про преміювання за рахунок коштів Центру;
- керує роботою Центру у галузі міжнародних зв'язків у межах прав, наданих йому Університетом;
- за дорученням Університету представляє Центр у державних установах

та інших організаціях;

- розподіляє обов'язки між працівниками, залученими до діяльності Центру;

- оперативно управляє грошовими та іншими ресурсами, наданими Центру Університетом відповідно до чинного Законодавства та згідно з цим Положенням.

V. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Права Центру реалізуються його директором та працівниками, залученими до його діяльності.

Центр:

- розробляє проекти програм для виконання робіт, які фінансуються з держбюджету або за рахунок грантів чи інших джерел надходжень;

- розробляє власну структуру, необхідну для виконання статутних робіт.

- підбирає трудовий колектив із числа працівників Університету;

- використовує кошти, що знаходяться на субрахунку Центру, відповідно до кошторису, затвердженого ректором;

- здійснює освітню, наукову та іншу діяльність передбачену цим Положенням;

- визначає розподіл обов'язків між працівниками Центру;

- у встановленому законодавством та іншими нормативними актами порядку розвиває власну матеріальну базу;

- з дозволу адміністрації Університету веде технічне переозброєння і реконструкцію приміщень, обладнання, меблів тощо, що передані йому у користування.

5.2. Центр зобов'язаний:

- у своїй діяльності суворо дотримуватися законодавства України, Статуту Університету і цього Положення;

- інформувати ректора про свою діяльність та її результати;

- узгоджувати з ректором свої плани та наміри;

- виступати від імені Університету виключно за згодою і погодженням з Ректором;

VI. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

Університет:

6.1. Контролює всю фінансову діяльність Центру і не частіше ніж раз на рік проводить перевірку фінансово-господарської діяльності.

6.3. Затверджує кошторис Центру.

6.4. У разі виробничої необхідності делегує Центру певні права, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.5. Університет зобов'язаний:

- створювати для роботи Центру умови, що відповідають санітарним нормам, вимогам СНП, охорони праці тощо;

- виконувати ремонти приміщень за рахунок коштів Центру;

- за поданням директора за рахунок коштів Центру преміювати його працівників.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

7.1. Трудовий колектив Центру складається із залучених до його діяльності штатних працівників Університету та сумісників. Штатний розпис Центру не є складовою частиною штатного розпису Університету;

7.2. Із числа працівників, залучених до діяльності Центру, призначається матеріально відповідальна особа.

7.3. Центр піклується про створення безпечних і належних умов праці для працівників, залучених до його діяльності.

7.4. До роботи у Центрі можуть залучатися працівники на основі цивільно-правових угод.

7.5. Обов'язки працівників, залучених до діяльності Центру, їх права, умови праці і матеріальної винагороди обумовлюються Статутом Університету та цим Положенням.

VIII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Контроль та перевірку діяльності Центру здійснює адміністрація Університету у міру необхідності, але не частіше одного разу на рік.

8.2 . Контроль та перевірку діяльності Центру можуть також здійснювати державні органи відповідно до їх компетенції при перевірці діяльності Університету.

8.3. При встановленні порушень порядку ведення діяльності посадовими особами Центру відповідальність настає згідно з чинним законодавством.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) і припинення діяльності Центру у випадках і порядку, встановленому чинним законодавством, проводяться за рішенням ректора Університету.